

Öz Değerlendirme Raporu

MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME PR.

Öğretim Görevlisi Lale ORAL ATAÇ (Başkan)

Öğretim Görevlisi Aysun KAHRAMAN (Uye)

Öğretim Görevlisi Sevil DOĞAN (Uye)

2/22/23-3/25/23

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı'nın açılış izni ile 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Maliye Bölümü'ne ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 25 yıllık akademik deneyim ve bilgi birikimiyle hizmet vermeye başlayan Fakülte'de İktisat ve İşletme Bölümleri 2018-2019 Eğitim-Öğretim Dönemi'nde öğrenci almaya başlamıştır. Bu fakülte bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren İşletme Bölümü, aktif olarak "Muhasebe ve Finansman", "Yönetim ve Organizasyon", "Üretim Yönetimi ve Pazarlama", "Ticaret Hukuku" ve "Sayısal Yöntemler" Anabilim Dallarından oluşmaktadır. Bölümümüzde 4 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev almaktadır. İşletme programımız, günümüzde küresel rekabetin yoğun olması göz önünde bulundurularak, bilgi ve beceriler ile donatılmış geleceğin profesyonel yönetici ve girişimci bireylerini yetiştirmeye yöneliktir. Bu nedenle işletme lisans eğitimimizde, öğrencilerimizin esnek bir düşünce yapısıyla küresel rekabet ortamında başarılı olabilmeleri için işletmeciliğin temel kuralları ve ilkeleri teorik ve uygulamalı bir biçimde verilmektedir. Lisans programımızın ilk iki yılında iktisat, işletmecilik, maliye, matematik, istatistik, hukuk ve bilgisayar alanlarında temel eğitim verilirken, üçüncü yıldan başlayarak "Muhasebe ve Finansman", "Yönetim ve Organizasyon", "Üretim Yönetimi ve Pazarlama" ve "Sayısal Yöntemler" Anabilim Dallarında uzmanlaşma imkanı sağlayacak seçmeli dersler verilmektedir. Öğrencilerimize tercih etmeleri durumunda İngilizce eğitimin temel alındığı hazırlık sınıfı da sunulmaktadır.

İşletme Bölümü programımız, geleceğin yönetici ve işletmecilerini, kamu ve özel sektördeki iş hayatına çağdaş bir işletme eğitim programı ile yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme programından mezun olan öğrencilerimiz, işletmelerin işleyişi, işlevleri ve karar süreci ile ilgili geniş bir bakış açısına sahip olacaklardır. Mezunlarımız kamu ve özel sektörde çeşitli yönetim kademelerinde çalışabilirler. Pazarlama-satış, para ve sermaye piyasaları, bankacılık ve sigortacılık, finansman, finansal kuruluşlar, uluslararası ticaret (ithalat-ihracat), satın alma, muhasebe - mali müşavirlik, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, yönetim danışmanlığı, insan kaynakları yönetimi, gümrük müşavirliği alanlarında görev yapabilmektedir.

İşletme programımız sonucunda geleceğin girişimci adayları yetiştirilmiş olmaktadır. Ayrıca lisans mezunlarımız, lisansüstü öğrenimlerini tamamlamak suretiyle üniversitelerin akademik kadrolarında yer alabilirler.

2022 öğretim yılı itibarıyla İşletme Bölümü öğrenci sayısı 85'dir. İşletme bölümü öğretim üyesi sayısı 6'dır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ise 14'dür.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İşletme programının kazandırmayı hedeflediği çıktılar şunlardır:

İşletme alanında teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak ve edindiği bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirebilme, İşletme alanındaki bilgilerini mesleki hayatında uygulayabilme, Olası sorunları bilimsel yöntemlerle analiz edebilme, sonuçlarını ilgili kişi ve kurumlara raporlayabilme

Çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme

İşletme alanındaki edinilen bilgi ve düşünceleri global olarak yorumlayabilme ve disiplinlerarası analiz edebilme,

Yenilikçi ve yaratıcı fikirler yaratabilme,

Değişen Dünya'yı ve işletme biliminin dinamiklerini takip edebilme,

Mesleki yaşamda vizyon ve misyonu belirleyebilme, bunları gerçekleştirecek donanıma sahip olabilme,

Mesleki ve sosyal ilişkiler kurabilme ve yönetebilme,

İşletme alanındaki projelerde ekip üyesi olarak etkin ve verimli şekilde görev alabilme,
Yaratıcı ve eleştiriye açık olabilme,
Liderlik becerisini kazanarak, sorumluluğundaki görevleri planlayabilme ve yönetebilme,
Proje yönetimi tekniklerinden doğru biçimde yararlanarak, etkili proje planlaması yapabilme,
Bölgesel, ulusal ekonomi bilgilerini doğru yorumlayabilme,
Durum analizi yaparak, iş fırsatlarını değerlendirebilme,
Dünyadaki gelişmeleri takip ederek, yorumlayabilecek, yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme,
Mesleki hukuk bilgisine sahip olma ve uygulayabilme
İşletme alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerinden kullanabilme.

Bu çıktıları kazandırmak için programa kabul edilen öğrenciler hem sayısal hem de sözel yeteneğe sahip olmalıdır. Bu nedenle bölüme eşit ağırlık puanına göre yerleşmektedirler. Ülkemizde, üniversitelere giriş için YKS seçme sınavlarında başarılı olmak gereklidir. T.C. vatandaşları için Lisans programlarına giriş sadece bu sınavdan alınan puana ve Açık öğretim fakülteleri hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmama şartına bağlıdır. Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) adı verilen merkezi bir sınav sonuçlarına göre belli bir kontenjan çerçevesinden yabancı uyruklu öğrenci de kabul edilmektedir.

Kayıt için gerekli belgeler;

1. Lise ve dengi okul diploması,
2. Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS)'nin ilgili alanından yeterli puan alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesidir.

Her yıl programa yerleşen öğrencilerin göstergeleri Yök Atlas gibi platformlardan izlenmektedir. 2021-2022 yılı İşletme bölümünü kazanarak gelen öğrenci sayısı 1'dir. Bu durum COVID-19 sebebiyle öğrencilerin sınava girme ve bir programa yerleşme gibi kararlarını belirsizlik altında vermeleri değerlendirildiğinde normal karşılanmaktadır. Yine de yerleşen öğrencinin YKS puanı bir önceki yıllara kıyaslandığında bölümümüz taban puanında artış gözlenmektedir. Devam eden yıllarda bu göstergelerin iyileştirilmesi için fakültemiz öğretim üyelerinin çeşitli aksiyonlar alınmış ve 2022-2023 yılında yerleşen öğrenci sayısı 41 ile %100'e yeniden ulaşmıştır.

2022 yılı 0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı: 250,86035

2021 yılı 0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı: 244,83490

2020 yılı 0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı: 221,24261

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüzde yatay geçiş şekilleri kurumumuzdaki gibidir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yatay Geçiş kılavuzu kanıt bölümünden incelenebilir. Bölümümüze 6 şekilde yatay geçiş şekli mevcuttur. Bunlar; kurum içi yatay geçiş, kurumlararası yatay geçiş, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1) Yurtdışından yatay geçiş, özel durumlarda yatay geçiş ve Şiddet olayları veya insani kriz nedeniyle yatay geçiştir. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemlerinde güz ve bahar dönemi için yükseköğretim kurumları tarafından yürütülecek işlemlere ilişkin usul ve esaslar Güz ve Bahar dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkelerinde verilmiştir.

Bölümümüz dışarıdan gelen öğrencilerin çoğunluğu dikey geçişle gerçekleşmektedir. İlgili

komisyonumuz gelen öğrencinin transkriptini detaylı şekilde inceleyerek başka kurumlarda almış oldukları dersleri/kazandıkları kredileri mümkün olduğunda değerlendirerek buradaki ders yüklerinin azaltılması şeklinde öğrenci odaklı bir politika uygulamaktadır. 2021-2022 döneminde 6, 2022-2023 döneminde 5 öğrencinin dikey geçiş intibak işlemi tamamlanarak bölümümüzde eğitimlerine başladıkları tespit edilmiştir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizde Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır. Üniversitemiz 2014 yılında Erasmus Üniversite Beyannamesi başvurusu yaparak Erasmus+ programından yararlanma hakkı kazanmıştır. Erasmus plus'tan yararlanmak isteyen öğrencilerimiz <https://erasmus.mcbu.edu.tr/> sitesinden ayrıntılı bir şekilde bilgi edinebilmektedirler. İşletme bölümünde bir Erasmus bölüm koordinatörü bulunmaktadır ve kapısında Erasmus bölüm koordinatörü oldukları bilgisi vardır. İşletme bölümünde bir Erasmus+ bölüm koordinatörü bulunmaktadır ve kapısında Erasmus+ bölüm koordinatörü olduğu bilgisi vardır. 2021 yılında fakültemizin ilk Erasmus+ anlaşmasını Polonya'nın Poznan şehrinde bulunan "Poznan University of Life Sciences" üniversitesi ile yapılmıştır. Yapılan anlaşma kapsamında her eğitim-öğretim yılında İktisat, İşletme ve Maliye bölümlerimizden ikişer öğrencimiz Erasmus+ Öğrenci Hareketliliğinden yararlanabilecektir. Nitekim 2021 yılı güz

döneminde iktisat bölümünden iki öğrencimiz öğrenci hareketliliği ile anlaşma yapılan üniversitede eğitim almak için gönderilmiştir. Ayrıca, yapılan anlaşma sonrası karşı kurumdan İktisat Fakültesi Koordinatörü Izabela Lipińska Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında fakültemizi ziyaret etmiş ve "Contract Farming" isimli bir sunum yapmıştır.

Bölümümüz öğrencileri 2021 yılı itibarıyla 6 farklı üniversiteye Erasmus+ kapsamında değişim öğrencisi olarak gidebilmektedir. Kanıtlarda ilgili üniversiteler sunulmuştur.

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler, öğrenim yaşamlarında bir kez burslu olmak üzere, en az 1, en fazla 2 yarıyıl boyunca öğrenim görmek üzere programdan faydalanabilirler. 2019 yılı Mevlana ikili anlaşmalar listesine bakıldığında 39 üniversitede 21 tane İşletme bölümü anlaşması olduğu ve 19 tanesinin lisans derecesini kapsadığı görülmektedir. 2019 yılı Mevlana ikili anlaşmalar listesi kanıt bölümüne yüklenmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz <http://mevlana.cbu.edu.tr/> sitesinden ayrıntılı bir şekilde bilgi edinebilmektedirler.

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. 14 Nisan 2020'de güncellenen listeye göre üniversitemiz 88 üniversite ile protokol imzalamıştır. Ayrıca öğrencilerimiz <https://farabi.mcbu.edu.tr/> sitesinden bilgi edinebilmektedirler.

Kanıtlar

[Erasmus İkili Anlaşmalar.PNG](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimiz fakültemize kayıt yaptırdıkları andan mezun oldukları ana kadar bir danışman öğretim elemanına atanırlar. Bu uygulama sayesinde ders seçimi, ders içerikleri vb. konularında bilgi sahibi

olmak için danışmanlarını ziyaret edebilirler. İşletme bölümünde danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ortalama 14'dür. İşletme bölümü olarak danışmanlık uygulamasını önemsemekteyiz. Standartlaşmış olarak tüm öğretim elemanlarımızın kapılarında danışmanlık gün ve saatleri asılmış durumdadır. Ayrıca danışmanlık ile ilgili kayıtları tutmak için danışmanlık formu bulunmaktadır. Danışmanlık formu kanıt bölümüne yüklenmiştir. Ancak tüm İşletme öğretim elemanlarının kapıları öğrencilere her zaman açıktır. Öğrencilerimiz dersler ve fakültemiz ile ilgili görüş almak için ve kariyerlerini devam ettirmek istedikleri alana ilişkin soruları için sık sık ziyarette bulunurlar. Öğrencilerimiz ile ders öncesi, ders sonrası ve ders arası sohbet niteliğinde konuşmalarımızda ve diğer zamanlarda iletişim kanallarımızı açık tutmakta ve elimizden gelen desteği vermekteyiz. Bölümümüzde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının çok olmaması sebebiyle daha çok vakit ayırabilmekteyiz ve böylece öğrenciler ile iletişimimizi güçlü yanımız olarak görmekteyiz.

Bununla beraber müfredata eklenen "Kariyer Planlama" dersi kapsamında öğrencilerimiz henüz 1. sınıfta iken program çıktılarını ulaşma, eğitim-öğretim döneminde yararlanabilecekleri ulusal ve uluslararası stajlar, değişim programları ve mezuniyet sonrası gerek lisanüstü eğitim gerek memuriyet ve özel sektör kariyer fırsatlarından haberdar olmaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

İşletme bölümünde her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan ve bağıl sistem üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İşletme alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Günümüzde küresel rekabetin yoğun olması göz önünde bulundurulduğunda, bilgi ve beceriler ile donatılmış geleceğin profesyonel yönetici ve girişimci bireylerini yetiştirilmesi önem taşımaktadır. İşletme Bölümümüz, geleceğin yönetici ve işletmecilerini, kamu ve özel sektördeki iş hayatına çağdaş bir işletme eğitim programı ile yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme programından mezun olan öğrencilerimiz, işletmelerin işleyişi, işlevleri ve karar süreci ile ilgili geniş bir bakış açısına sahip olacaklardır.

Kanıtlarda bölümümüz program çıktıları sunulmuştur.

Kanıtlar

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezunlarımız amaçlarımız doğrultusunda verdiğimiz eğitim ile, kamu ve özel sektörde çeşitli yönetim kademelerinde çalışabilirler. Pazarlama-satış, para ve sermaye piyasaları, bankacılık ve sigortacılık, finansman, finansal kuruluşlar, uluslararası ticaret (ithalat-ihracat), satın alma, muhasebe - mali müşavirlik, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, yönetim danışmanlığı, insan kaynakları yönetimi, gümrük müşavirliği alanlarında görev yapabilmektedir. İşletme programımız sonucunda geleceğin girişimci adayları yetiştirilmiş olmaktadır. Ayrıca lisans mezunlarımız, lisansüstü öğrenimlerini tamamlamak suretiyle üniversitelerin akademik kadrolarında yer alabilirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Kurumumuz, fakültemiz ve bölümümüz ; yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunma misyonuna sahiptir ve bölümümüz de bu öz görevler ile uyumlu bir şekilde geleceğin girişimci bireylerini yetiştirecek bir eğitim vermeyi amaçlamaktadır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümümüz, henüz yeni kurulmuş bir bölüm olmasına rağmen üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, ARGE ve girişimciliği destekleyen, yenilikçi araştırmaları teşvik eden bir bölüm olarak amaçlarını gerek bulunduğu yer olan ilçedeki gerekse Merkezdeki iç ve dış paydaşlarını da bu sürece dahil ederek belirlemektedir.

İç Paydaşlarımız

En önemli iç paydaşlarımızdan biri olan öğrencilerimizin Üniversite, Fakülte ve Bölüm geneli ile ilgili düşüncelerini öğrenebilmek ve derslerin kapsam ve işleniş ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla anketler uygulanmaktadır. Yine iç paydaşlarımız olan öğretim Elemanları alınacak kararlar ile ilgili istek, öneri, şikayet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmektedirler. İç paydaşlarımızdan olan idari personelimizin de görüş ve düşünceleri bizim için önem taşımaktadır.

Dış Paydaşlarımız

Programımız, amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik ve ekonomik gelişmeleri, ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu ve Üst Kurullar, İl ve İlçe Yönetim Kuruluşları (Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar), TÜBİTAK, Özel Sektör Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları, Sendikalar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları gibi dış paydaşlardan gelen bilgileri dikkate almaktadır.

Öğretim planımızda yer alan "Kariyer Planlama" dersi paydaşlarımız olan Salihli TSO ile yürütülen proje kapsamında Salihli OSB ve bünyesinde buluşan işletmeler ile fikir alışverişinde bulunularak şekillendirilmiştir.

Kanıtlar

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İşletme bölümümüz amacına bölümün [web sayfasından](#) kolaylıkla ulaşılabilir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Günümüzde her alanda yaşanan değişimle beraber kamu idarelerinin yönetim anlayışları ve amaçları da değişmektedir. Bu değişim sürecine uyum sağlayabilmek amacı ile bölümümüz yöneticileri düzenli aralıklarla toplantılar yaparak iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de dikkate alarak güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve gerekli gördükleri güncellemeleri yapmaktadırlar.

İşletme bölümü kendi programının zaruri derslerini eksiksiz almak koşuluyla bazı temel derslerini kültürel derinlik ve bilimsel holistik bir bakış açısı kazanmalarına elverişli bir şekilde servis dersleri olarak İktisat ve Maliye gibi İİBF'nin temel alanlarından almaktadır ve bölümler birbirine seçmeli ders havuzlarından seçmeli ders açmaktadırlar. Böylelikle, İşletme Bölümü mezunlarımızın İktisat ve Maliye'nin temel alanlarında yeterli bilgi sahibi olması ve seçmeli ders havuzlarından yararlanarak arzu ettikleri özellikli alanlara da eğilebilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca, İşletme bölümü öğrencilerimize sunulan Alan Dışı Seçmeli Dersler (ADS) ile (Web Tasarımının Temelleri, Yangın Güvenliği ve Tabii Afetlere Müdahale, İş Sağlığı ve Güvenliği, İletişim ve İkna vs.) alan dışı kültürel derinlik kazandırılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Ölçüt 1.1'de de belirtildiği gibi işletme bölümü program çıktıları aşağıdaki gibidir:

1. İşletme alanında teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak ve edindiği bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirebilme
2. İşletme alanındaki bilgilerini mesleki hayatında uygulayabilmek, olası sorunları bilimsel yöntemlerle analiz edebilmek, sonuçlarını ilgili kişi ve kurumlara raporlayabilme çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek.
3. İşletme alanındaki edinilen bilgi ve düşünceleri global olarak yorumlayabilmek ve disiplinlerarası analiz edebilme
4. İşletme alanındaki bilgi ve becerilerini sadece benzer durumlarda değil, yeni ve değişik ortamlarda uygulayabilmek, yenilikçi ve yaratıcı fikirler yaratabilme
5. İşletme alanında sürekli değişimi takip edebilmek, öğrenmeyi sürekli kılabilme
6. Mesleki yaşamda vizyon ve misyonu belirleyebilmek, bunları gerçekleştirecek donanıma sahip olabilme
7. İşletme alanında yapılacak araştırmalar için verilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olabilme
8. Mesleki ve sosyal ilişkiler kurabilmek ve yönetebilme
9. İşletme alanındaki projelerde ekip üyesi olarak etkin ve verimli şekilde görev alabilmek, yaratıcı ve eleştiriye açık olabilme
10. Liderlik becerisini kazanarak, sorumluluğundaki görevleri planlayabilmek ve yönetebilme
11. Proje yönetimi tekniklerinden doğru biçimde yararlanarak, etkili proje planlaması yapabilme
12. Bölgesel, ulusal ekonomi bilgileri doğru yorumlayabilmek, durum analizi yaparak, iş fırsatlarını değerlendirebilme
13. Dünyadaki gelişimleri takip ederek, yorumlayabilecek, yabancı meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilme
14. Mesleki hukuk bilgisine sahip olmak ve uygulayabilme
15. İşletme alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerinden kullanabilme

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) göre Beşeri Bilimler ve Ulusal Yeterlilik çerçevesinde ilişkilendirilen TYYP program çıktıları karşılama matrisi <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=286&lang=> 1linkinden incelenebilir. Bölümümüzce belirlenen program çıktılarının ders öğretim planımızdaki dersler ile ilişkisini gösteren matris kanıt bölümünde verilmiştir.

Kanıtlar

[TYÇÇ.PNG](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Henüz böyle bir süreç planlanmamıştır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

2022 yılı Güz dönemi itibariyle bölümümüzde

1. sınıf 2 öğrenci
2. sınıf 42 öğrenci
3. sınıf 27 öğrenci
4. sınıf 14 öğrenci

mevcuttur. Bu yıl ilk mezunlarını veren bölümümüz öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlama noktasında bir süreç planlanmamıştır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Fakültemiz 2017-2018 eğitim öğretim döneminde açılmakla birlikte İşletme Bölümü bir sonraki dönem açılmış ve ilk öğrencilerini 2018-2019 eğitim öğretim döneminde almıştır. Ölçüt 1.5'te bölümümüzün ölçme değerlendirme kriterlerine değinilmiştir. Bölümde ölçme ve değerlendirme sistemleri kurulmuştur ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Sorunların giderilmesi için programla ilgili yapılan iyileştirme çalışmaları şu şekildedir:

Bölüm ilk açıldığında iş dünyasının dinamiklerinden hareketle işletme bölümü ders planına girişimcilik dersi eklenmiştir. Daha sonra öğrencilerin iş başında da deneyim kazanabilmeleri ve sanayi-üniversite iş birliğinin geliştirilmesi için iş yeri uygulama eğitimi uygulanmaya başlanmıştır. Buna göre 4. sınıfın bahar yarıyılında öğrenciler bir işletmede stajyer olarak çalışacaklardır. Öğrenciler 4. sınıfa kadar edindikleri bilgi ve becerileri, sektördeki uzman kişilerin ve danışman öğretim üyesinin denetiminde ve gözetiminde uygulayabilecek ve geliştirecektir. İşletme programı iş hayatındaki dinamiklerin takip edilmesini gerektirmektedir. Bu nedenle derslerin içerikleri her yarıyılta dersim sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Yeni

kaynaklar öğrencilere önerilmektedir.

Fakültemiz yeni bir fakülte olduğu değişim programları için çalışmalar temelden başlamıştır. Erasmus, Mevlana, Farabi birimleri kurulmuştur. Bu bağlamda öğrenciler ve öğretim görevlilerinin hareketliliğinde etkinliğin artırılması tasarlanmaktadır. Hali hazırda Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğretim elemanımız vardır.

İşletme ve iktisat bölümü ortak danışmanlığında Ekonomi ve Yönetim Kulübü isimli yeni bir öğrenci kulübü kurulmuştur. Öğrencilerin beceriler kazanmaları ve iş hayatındaki dinamiklerden haberdar olmaları için etkinlikler

gerçekleştirilmiştir. Danışmanlık faaliyetlerine başlanmıştır. Bölümdeki her bir öğretim üyesinin danışmanı olduğu öğrenciler vardır. Yapılan faaliyetlerin değerlendirmesi dönem sonu öğrenci değerlendirme anketleri ile ölçülmektedir. Öğrenciler anketlerde yer alan ifadeleri 5'li likert tipi ölçekte **1=Kesinlikle katılmıyorum 5=kesinlikle katılıyorum** olacak şekilde değerlendirmektedir. Anket sonucuna göre dersin öğretim üyesi 5 puan

üzerinden bir değer almaktadır. Bunun için bütün öğrencilerin verdikleri puanların ortalaması alınmaktadır. Her öğrenci final puanını görmeden önce ankete katılmak durumundadır. Ankete katılmak

için "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Sistemleri"ne giriş yapılmaktadır. Bu şekilde ana kütlenin tamamından geri bildirim alınmaktadır. Ancak final notu öncesinde dersin değerlendirmesinin yapılması öğrencinin ifadeleri okumadan rastgele işaretlemeler yapmasına neden olabilmektedir. Bu da sağlıklı sonuçların alınmasını etkileyebilmektedir. Bu nedenle bölümdeki öğretim elemanları, öğrencilerimize ders değerlendirme anketlerinin titiz bir şekilde cevaplandırılmasını sık sık hatırlatmaktadırlar. Anket ifadelerine ek olarak, öğrenciler kendi cümleleri ile dersle ve ilgili öğretim üyesiyle ilgili düşüncelerini belirtebilmektedir. Ankette yer alan ifadeler şu şekildedir:

Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.
Öğretim elemanı derse hazır geldi.
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi.
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.
Aynı öğretim elemanından tekrar ders almak isterim.
Öğretim elemanının dersteki performansından genel memnunum.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İşletme bölümüne yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon döneminde üniversite yaşamı hakkında bilgiler verilirken bir anket de doldurmaları istenmektedir. Söz konusu anket içeriğinde neden İşletme bölümünü seçtikleri ve mezuniyet sonrası kariyer planlamalarını yapıp yapmadıklarına dair bilgiler sorulmaktadır. İlgili veriler mezuniyet sonrası yapılacak takip ile yeniden değerlendirilerek mezunlarımızın oransal olarak hedeflerine ulaşip ulaşmadığı ortaya konulmaya çalışılacaktır.

İşletme bölümü yeni bir bölüm olması kaynaklı az sayıda öğretim personeline sahiptir. Bu da öğretim üyelerinin ders yüklerinin çok olması gibi bir sonucu doğurmaktadır. Yeni öğretim üyeleriyle program akademik personel sayısının zenginleştirilmesi bir iyileştirme alanıdır.

Bölümümüzde Programlamanın Temelleri ve Sayısal Yöntemler gibi bilgisayar destekli/aktif bilgisayar kullanımı gerektiren dersleri müfredatında mevcuttur. Bu derslerin işlenmesinde kullanılabilecek bir bilgisayar laboratuvarı mevcut değildir. Bu da öğrencilerimizden bilgisayarı olmayanları özellikle zorlamaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İşletme bilimi Sosyoloji, Psikoloji, İktisat, Maliye, Matematik ve İstatistik gibi birçok farklı disiplinden yararlanmayı gerektirmektedir. İşletme bölümü lisans programı müfredatı bu doğrultuda oluşturulmuştur. Bölümde hem zorunlu hem de seçmeli dersler vardır. Öğrenciler üçüncü sınıftan itibaren yetenekleri ve gelecek planları doğrultusunda en az iki seçmeli ders seçmek zorundadır. Her eğitim öğretim yılının güz döneminin başında fakülteye yeni kaydolun öğrencilerimize yönelik olarak tanışma ve bilgilendirme (oryantasyon) toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantıya fakülte yöneticileri, bölümün öğretim elemanları ve araştırma görevlileri katılmaktadır. Öğrencilere yapılan sunumda

bölüm, fakülte, yerleşke ve üniversite tanıtılmakta, üniversite hayatı ile ilgili bilgiler verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca sahip oldukları haklar ve yerine getirmekle yükümlü oldukları sorumluluklar konusunda bilgiler verilmektedir. Toplantı sırasında ve sonunda öğrencilerden gelen sorular yanıtlanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin yeni eğitim hayatlarına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amaçlanmaktadır. Fakültemizde örgün eğitim verilmektedir. Öğrenciler dört yıl boyunca her dönemde en az 30 AKTS ders almaktadır. Birinci sınıftaki temel bilgisayar teknolojileri kullanımı, temel bilgisayar bilimleri, Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi 1, Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi 2 dersleri uzaktan eğitimle

verilmektedir. Öğrenciler temel bilgisayar teknolojileri kullanımı, temel bilgisayar bilimleri derslerinden muaf olabilmektedir. Bunun için ilgili eğitim öğretim yılının güz döneminin başında yapılan muafiyet sınavına girerek başarılı olmaları gerekmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının almış olduğu karar gereğince İş Yeri Uygulama Eğitimi kaldırılmış olup yerine Mesleki Gelişim dersi konulmuştur. Ders içerikleri bölüm ihtiyaçları ve gelişmeler doğrultusunda yeniden güncellenmiştir. Öğretim planında yapılan değişiklikler ve yeni öğretim planı ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[İşletme-2021 İntörnsüz-öğretim planı.xls](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Dersler teorik bilgiye dayalı, dayalı, problem çözmeye dayalı ve grup çalışmasına dayalı yöntemler kullanılarak anlatılmaktadır. Derslerde grup çalışmasına dayalı ödevler verilerek öğrenciler sunum yapmaya teşvik edilmektedir. Fakültemizde henüz bilgisayar laboratuvarı olmadığı için bilgisayar laboratuvarı dersleri yapılamamaktadır. Bilgisayar laboratuvarının kurulması için çabalar devam etmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlamak için 4.bölümde belirtilen öğrenci anketleri sonuçlarına bakılmaktadır. Bunun yanı sıra dönem başında ve dönem sonunda fakülte çapında akademik kurullar yapılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İşletme bilim dalı Muhasebe-Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Yönetim Organizasyon, Sayısal Yöntemler, Ticaret Hukuku anabilim dallarından oluşmaktadır. Her anabilim dalına ilişkin olarak 4 yıl boyunca zorunlu ve seçmeli dersler öğretim planında yer yer almaktadır.

İşletme bölümü kendi programının zaruri derslerini eksiksiz almak koşuluyla bazı temel derslerini kültürel derinlik ve bilimsel holistik bir bakış açısı kazanmalarına elverişli bir şekilde servis dersleri olarak İktisat ve Maliye gibi İİBF'nin temel alanlarından almaktadır ve bölümler birbirine seçmeli ders havuzlarından seçmeli ders açmaktadırlar. Böylelikle, İşletme Bölümü mezunlarımızın İktisat ve Maliye'nin temel alanlarında yeterli bilgi sahibi olması ve seçmeli ders havuzlarından yararlanarak arzu ettikleri özellikli alanlara da eğilebilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca, İşletme bölümü öğrencilerimize sunulan Alan Dışı Seçmeli Dersler (ADS) ile (Web Tasarımının Temelleri, Yangın Güvenliği ve Tabii Afetlere Müdahale, İş Sağlığı ve Güvenliği, İletişim ve İkna vs.) alan dışı kültürel derinlik kazandırılmaktadır.

Kanıtlar

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğrencilerimizi, bilimsel araştırmalar yapabilen, bilgiyi çevresiyle paylaşabilen, Türkiye ve Dünya ekonomisi hakkında öngörülerde bulunabilen bireyler olarak yetiştirmeyi hedefleyen bir program belirlemekteyiz. Ekonomik politika konusunda yol gösterici olarak, ekonomi alanında bilim insanı, uzman ve üst düzey yönetici yetiştirmek başarı ölçütlerimizin temelini oluşturmaktadır. Dünya ve Türkiye'deki ekonomik gelişmelere bağlı olarak, mezunlarımız, güncel ders programları ile analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme, hızlı ve doğru karar alma yeterliliğine sahip olacaklardır. Yeni bir fakülte ve bölüm olduğumuzdan dolayı henüz plan aşamasında olan ve eğitim programının teknik içeriğini bütünleyecek hedeflerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerin programı kazanmalarını takiben bu programı seçme tercihlerini öğrenmeye yönelik anketler ve danışmanlar aracılığı ile yüz yüze görüşmeler yapılması, öğrencilerin lisans programından beklentileri ile program hakkındaki görüş ve önerileri düzenli olarak takip edilmesi, öğrencilerin beklentileri ile programın sağladıkları arasında uyumun temin edilmesi ile hedeflenen öğrenci başarısı elde edilmeye çalışılması, öğrencilerin derslerdeki başarı durumları her dönem sonunda bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi, öğrenci başarısını etkileyen ve arttırması beklenen nedenle üzerinde durularak bu konuda tedbirler alınması planlanmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerle kurulacak olan iletişim ağı aracılığı ile öğrencilerin mezuniyet sonrası karşılaştıkları deneyimlerden yararlanılarak programın amaçları doğrultusunda iyileştirici değişiklikler yapılması amaçlanmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının almış olduğu karar gereğince İş Yeri Uygulama Eğitimi kaldırılmış olup yerine 2021-2022 Bahar döneminden itibaren Mesleki Gelişim dersi konulmuştur. Ders içerikleri bölüm ihtiyaçları ve gelişmeler doğrultusunda yeniden güncellenmiştir. Öğrenciler eğitim programı sürecinde edindikleri bilgi ve becerileri, İş Yeri Uygulama Eğitimi ile zorunlu staj kapsamında uygulama imkanı bulmuştur. Zorunlu staj uygulaması, 2021-2022 Bahar döneminden itibaren Mesleki Gelişim dersi ile isteğe bağlı staja dönüşerek öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri uygulama imkanı devam etmektedir.

2021-2022 Bahar döneminden itibaren kaldırılan İş Yeri Uygulama Eğitimi dersi yerine açılan Mesleki Gelişim dersini alacak 4. Sınıf öğrencilerimiz alttan dersi olması durumunda AKTS limiti dahilinde (50 AKTS) bu dersi alabileceklerdir. Öğrencilerimiz bu ders kapsamında isterlerse bir firma yahut şirkette “İsteğe Bağlı Staj” yapabileceklerdir. İsterlerse de staj yerine “Mesleki Gelişim Proje Ödevi” hazırlayacaklardır.

İsteğe Bağlı Staj olarak firmalarda gönüllü staj şeklinde (15 Hafta) yapılabilir. Kaza Sigortası üniversitemizce yapılacaktır. Mesleki gelişim proje ödevi kapsamında ise 2 hafta (online) teorik ders sonrası danışman öğretim üyesi tarafından belirlenen konu çerçevesinde (aşağıda yazım kılavuzu dikkate alınarak) bir ödev hazırlanması ve 10. haftada ara rapor ile 15. Haftada sonuç raporunun (ödev tesliminin) PDF formatında danışman öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir. Böylece öğrencilerimize ya staj yaparak meslek hayatını tecrübe etme ya da akademik gelişimlerine önemli bir katkı sunacak olan proje ödevi hazırlama seçeneklerinden birini tercih etme imkanı sunulmuştur.

Fakülte öğrencilerimiz Mesleki Gelişim Dersi kapsamında İsteğe Bağlı Staj programından faydalanarak firmalarda gönüllü staj yapabileceklerdir. Bu olanaktan faydalanmak isteyen öğrencilerin aşağıdaki prosedürü izlemesi gerekmektedir:

1. 2021-2022 Bahar Döneminde Mesleki Gelişim Dersine kayıtlanması,
2. İsteğe Bağlı Staj Programı Kabul Formunun eksiksiz doldurulması ve Bölüm Staj Komisyonu onayı

alınması (EK2),

3. E-devlet üzerinden alınacak “Müstehaklık Belgesi”nin ve öğrenci taahhütnamesinin Kabul Formu ile birlikte Salıhlı İİBF Öğrenci İşleri birimine gönderilmesidir.

Proje ödevi yazacak öğrencilerimiz için ise okulumuzun web sitesinden ulaşabilecekleri yazım kuralları kılavuzu yayınlanmıştır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İşletme bölümümüzde; Muhasebe-Finansman (2 kişi), Üretim Yönetimi ve Pazarlama (1 kişi), Yönetim Organizasyon (1 kişi), Sayısal Yöntemler (1 kişi), Ticaret Hukuku (1 kişi) anabilim dallarında toplam 6 öğretim üyesi, Sayısal Yöntemler Anabilim dalında bir araştırma görevlisi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin, idari görevlerin ve diğer faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek için yeterli değildir. Özellikle, her bir anabilim dalına yönelik dersler için öğrenciler sürekli aynı öğretim elemanından ders almaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

İşletme bölümümüz öğretim kadrosunun yetkinliğine çok önem vermektedir. Bölümümüz öğretim kadrosu lisans ve lisansüstü eğitimlerini İşletme alanında tamamlamıştır. Öğretim elemanlarımızın kadrolarının bulunduğu anabilim dalındaki dersleri verecek yeterli niteliğe sahip olmasına özellikle dikkat edilmektedir.

Kanıtlar

[SALİHLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRETİM KADROSU.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 26.03.2020 tarihli toplantısında uygun bulunan, "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ndeki ölçütler kullanılmaktadır. Yönergeye [adrese](#) tıklayarak ulaşılabilir. Yönerge kapsamında, doçent ve profesörlük kadrolarına atamalarda ve dr. öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamada kullanılan "Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu"na da [adrese](#) tıklayarak ulaşılabilir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salıhlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bir bodrum ve bir zemin kat üzerinde 3 katın yükseldiği yeni, konforlu ve donanımlı bir binada faaliyetlerini yürütmektedir. Bina, yalnızca fakültenin 3 bölümüne hizmet vermekte, olanaklarını üniversitenin diğer birimleri ile paylaşmamaktadır. 7631 m2 kapalı alana sahip olan fakülte binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek amacıyla 22 derslik ve 2 amfi bulunmaktadır. Aşağıdaki tablo, söz konusu derslik ve amfilere ilişkin ölçüleri ve öğrenci kapasitelerini göstermektedir.

Derslerin yürütülmekte olduğu tüm sınıf ve amfilerde bilgisayar ve projeksiyon cihazı olanakları bulunmaktadır. Tamamı kalorifer tesisatı yardımıyla ısıtılan binada, sınıfların sıcaklığının dersler esnasında en sağlıklı düzeyde tutulabilmesine yardımcı olacak duvar tipi klimalar bulunmaktadır. Sınıf

ve amfiler, binanın bulunduğu konum dolayısıyla bol ışık almakta, bunun yanında hepsinde aydınlatma ekipmanları ve perdeler bulunmaktadır.

Bölüm öğrencileri, fakülte binasının da yer aldığı 5 Eylül Yerleşkesi içerisinde bulunan Salihli Meslek Yüksekokulu'na ait bilgisayar laboratuvarlarına erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca her biri, yerleşke sınırları içerisinde, eduroam ağı üzerinden internet bağlantısına ve böylece üniversite kütüphanesinin sahip olduğu zengin veri tabanlarına uzaktan erişim sağlama olanağına sahiptir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders dışı saatlerde fakülte içerisinde ders çalışabilmelerine, akademik veya güncel okumalar yapmalarına olanak sağlayan bir okuma salonu mevcuttur. Özetle, fakültenin eğitim alanı kapasitesi, bölüm öğrencilerinin aldığı eğitimin, planlanan amaçlara ulaşmasına olanak sağlayacak yeterliliktedir ve mevcut yapı, eğitim ve öğretimin etkinliğini destekleyecek bir atmosfer sunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

340 m2 büyüklüğünde bir adet kafeterya, toplam 398 m2 büyüklüğünde üç adet çok amaçlı salon, 167 m2 büyüklüğünde bir adet jimnastik salonu bulunmaktadır. Ayrıca futbol, basketbol, voleybol gibi spor aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri 3 adet spor sahamız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz fakülte bünyesinde bulunan 2 öğrenci topluluğundan veya üniversite bünyesindeki onlarca öğrenci topluluğundan herhangi birine katılarak sosyal yaşamlarını zenginleştirebilmekte; mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler içerisinde bulunabilmektedirler. Fakülte içerisinde yer alan amfilerden biri, konferans salonu olarak düzenlenmiştir ve öğrencilerimiz zaman zaman burada düzenlenen söyleşi, panel, konferans ve benzeri etkinliklere katılma şansı bulmaktadırlar. Fakültemiz etkinliklerine linke tıklayarak ulaşılabilir.

Bölüm müfredatında yer alan sosyal sorumluluk projeleri dersi, öğrencilerin ekip halinde herhangi bir sosyal alanda ortak bir bilinç geliştirerek belirledikleri amaçlar doğrultusunda bir organizasyon yapma ve bunu hayata geçirme becerilerini geliştirmelerini hedeflemektedir. Gelecek dönemlerde bu ders kapsamında yürütecekleri projelerin de öğrencileri sosyal yönden zenginleştireceği düşünülmektedir. Öğretim üyeleri ve idari personele, faaliyetlerini rahatça yürütebilecekleri ofisler, ofis mobilyaları ve ekipmanları sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının her biri kişisel birer ofise sahiptir. Ofisler masa, sandalye, kitaplık, misafir sandalyesi, sehpa, telefon ve çöp kutusu gibi eşyalarla donatılmıştır. İdari personel ofisleri de benzer ofis mobilyalarının yanı sıra dosya dolapları, bilgisayar, yazıcı, telefon, faks cihazı, klima gibi eşyalarla donatılmıştır. Destek personeline de ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlar ve işlerini yürütmekte kullandıkları ekipmanlar temin edilmektedir. Dinlenme molalarında kullanabilecekleri, çay veya kahve içebilecekleri klimalı bir oda ile her bir destek personelinin yaptığı işe ilişkin ekipman ve malzemeler (örneğin, temizlik malzemeleri, elektrikli ve manuel süpürgeler ile zemin temizleme yardımcıları, matkaplar, her türlü tamir işlerinde kullanılmak üzere alet ve malzemeler) sağlanmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz fakülte binasının da içerisinde yer aldığı 5 Eylül Yerleşkesinde bulunan Salihli Meslek Yüksekokulu'nun bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedirler. Kampüs sınırları içerisinde kişisel bilgisayarları veya mobil telefonları ile eduroam ağı üzerinden internete bağlanabilmektedirler. Öğretim elemanları fakültedeki faaliyetlerini şahsi bilgisayarları ile yürütmektedirler. Eduroam internet ağını kişisel bilgisayarları ve cep telefonları üzerinden kullanma imkanına sahiptirler. Fotokopi ve çıktı ihtiyaçlarının giderilmesi için fakültedeki tüm öğretim elemanlarının ortak kullanımına sunulmuş bir yazıcı bulunmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemiz bünyesinde 8.000 adet kitap kapasiteli kütüphanenin altyapısı ve malzemeleri tamamlanmış

olup, 2021 yılında öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Mevcut durumda kütüphanemizde 2200 adet basılı kaynak bulunmaktadır. Bununla birlikte, kütüphanemiz için güncel yayınların temin edilmesi hususunda rektörlük makamına talepte bulunulmuştur. Bölüm öğrencileri, üniversite merkez kütüphanesinin sunduğu olanaklardan da faydalanabilmektedirler. Merkez kütüphane, Web of Science, Scopus, Elsevier, Wiley, EBSCO ve benzeri 38 veri tabanı aboneliği ile öğrencilerin dünyanın saygın bilimsel dergilerinde ve yayınevlerinde yayımlanan makale ve kitaplara erişimine olanak tanımaktadır. Öğrenciler kütüphanenin kendilerine sunduğu olanaklarla ulusal ve uluslararası elektronik tez veri tabanlarında da araştırma yapma imkanına sahip olmaktadır. Ulusal Tez Merkezi, ProQuest Dissertations & Theses Global, EBSCO Open Dissertations bu bağlamda öğrencilere zengin kaynaklar sunmaktadır. Bunun haricinde öğrenciler kütüphane bünyesindeki diğer 34.400 elektronik kaynaktan yararlanabilmektedirler. Bölüm öğrencilerinin merkez kampüste bulunan kütüphaneye ulaşmaları aradaki mesafe dolayısıyla kolay olmamakla birlikte buradaki 54.462 basılı yayından da faydalanma olanağına sahiptirler.

Merkez kütüphane, öğrencilerin elektronik kaynaklara uzaktan erişimini kolaylaştıracak imkanlar sunmaktadır. Örneğin kütüphane kaynaklarına hem üniversite içinden hem de dışından daha rahat erişilebilmesini sağlayacak DeepKnowledge Kütüphane Platformu bunlardan biridir. Yine "Cep Kütüphanem" adlı bir cep telefonu uygulaması vasıtasıyla öğrencilerin kütüphanede tarama yapması, ödünç aldığı kitapların listesine ulaşması, bunların süresini uzatması veya bazı yayınları okuma listesine eklemesi mümkündür.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölüm, fakültenin diğer öğrencilerinden farklı güvenlik önlemlerini gerekli kılmamaktadır. Bölümün, ikinci öğretim veya uzaktan öğretim gibi programları bulunmadığı için programa özgü farklılıklar da söz konusu değildir. Fakülte binasında görevli güvenlik elemanları tüm öğrencilerin güvenliğini sağlamaktadır. Bu güvenlik elemanları üniversite bünyesinde bulunan bir meslek yüksekokulunun Özel Güvenlik ve Koruma Programı öğrencileridir. Bunlar haricinde, fakültede iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine özen gösterilmektedir. Engelli öğrencilerin fakülte hayatını elverişli kılmak amacıyla çeşitli tedbirler alınmıştır. Tekerlekli sandalye girişi için özel rampa, asansör, engelli tuvaleti, zemin katta derslik bulundurma vb. olanaklar bunlara örnek olarak verilebilir. Ayrıca, sınav dönemlerinde özel desteğe ihtiyaç duymasına neden olacak biçimde engeli bulunan öğrencilerimize bu konuda gerekli yardım, öğretim elemanlarınca sağlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversite yönetimi öğretim elemanlarının bilimsel kongrelere katılmasını ve yurt dışı eğitim veya personel değişimi olanaklarından faydalanmasını belirli bir düzeyde desteklemektedir. Yıl içerisinde bir yurt dışı, bir yurt içi kongre katılımlarının masrafları konusunda öğretim üyelerine destek sağlanmaktadır. Erasmus programı ile öğretim üyelerinin değişim programlarından yararlanma olanağı bulunmaktadır. Masraflarını kendileri karşılamak üzere ve ders dönemi haricindeki bir zaman zarfında, öğretim elemanlarının yurt dışında araştırma yapması idari görevlendirme ile desteklenmektedir.

Bölüm öğrencileri Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile yurt içinde ve yurt dışında başka üniversitelerde öğrenim görme olanağına sahiptirler. Yine Erasmus programı dahilinde yurt dışında staj yapma imkanları bulunmaktadır. Öğrencilerin yabancı dil gelişimini destekleyecek bir çevrimiçi dil eğitim aracı olan Rosetta Stone, bölüm öğrencilerimizin erişimine açıktır. Üniversitenin kendilerine sunduğu tüm öğrenci değişimi, staj, kütüphane, çevrimiçi eğitim platformları vb. olanaklar, bölüm öğrencilerimize, okula başladıkları ilk günlerde verilen oryantasyon eğitiminde detaylı bir şekilde aktarılmaktadır.

Bölüm öğrencileri 8. yarıyıl "İş Yeri Uygulama Eğitimi" kapsamında, fakültedeki öğrenim hayatları boyunca edindikleri bilgileri pratikle buluşturma ve bir iş yerinde tam zamanlı olarak uygulama yapma imkanına sahiptirler. Bu eğitim, öğrencilerin mezuniyet sonrasında istihdam edilebilirliklerini olumlu

bir şekilde etkilemektedir. Üniversite bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi (MCBÜSEM), hem öğrencilerin mezuniyet sonrası için çeşitli sınavlara hazırlanmasını hem mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek kapsamda çok sayıda eğitim programı düzenlemektedir. Dijital eğitimlerden dil eğitimlerine, mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinden sınava hazırlık eğitimlerine değin çeşitli alanlarda geniş bir yelpazede sürdürülen eğitimler hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin ihtiyaçlarına yanıt vermektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Alt yapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yaptırmak ve işletmek için gereken parasal destek, üniversite rektörlüğü tarafından fakülte dekanlığına gönderilmekte, buradan da ilgili birimlere dağıtımı yapılmaktadır. Bölüm başkanlığının bu hususta bir tasarrufu bulunmamaktadır. Fakültenin yeni kurulmuş olması dolayısıyla ihtiyaç duyduğu mali kaynağın, mevcut durumda sağlanandan fazla olduğu söylenebilir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Üniversitemiz idari birimleri tarafından altyapı konusunda eksiklikler yapı işleri ve teknik daire başkanlığı, parasal kaynaklar ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından taleplerimiz doğrultusunda karşılanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültenin idari kadrosu; fakülte sekreteri, personel işlerinden sorumlu 1 memur, öğrenci işlerinden sorumlu 3 memur, idari ve mali işlerden sorumlu 1 memur ve kütüphaneden sorumlu 1 memur ile destek hizmetlerinde çalışan 2 memurdan oluşmaktadır. Fakültemizde bir memurumuz da destek ve koruma işlerinden sorumlu olarak görev yapmaktadır.İdari personel sayı ve yetkinlik açısından bölümün ihtiyaçlarını karşılama konusunda yeterli görülmektedir. Programımızın gereksinimlerini karşılayacak nitelikteki teknik ve idari kadromuz aşağıdaki gibidir:

1. Fakülte Sekreteri: Aynur PALAMUTÇUOĞLU
2. Personel İşleri: Serkan PEKÇOLAK
3. Öğrenci İşleri: Nuray AYIK – Alim YILDIRIM - Veysel ÇOLAK
4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi : Ümit Kaya KİBİCİ
5. İdari ve Mali İşler: Asım EKİM
6. Kütüphane Sorumlusu/ Sürekli İşçi- Veri Hazırlama: Ömer Faruk AKKAYA
7. Destek Hizmetleri: Hüseyin ERDOĞAN Yoncagül AYDIN
8. Koruma ve Güvenlik: Mehmet Ali YASSIKAYA

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

İşletme bölümü öğrencileri her dönem 30 AKTS'lik ders yüküne sahiptir. Birinci ve ikinci sınıfta İşletme'nin yanı sıra diğer temel iktisadi ve idari bilimler alanlarının giriş derslerini, üçüncü ve dördüncü sınıfta ise daha ziyade İşletme bölümü uzmanlık derslerini (her dönem ikişer seçmeli ders seçme hakkı ile birlikte) görmektedirler. Ayrıca dördüncü sınıfın ikinci yarısında İş Yeri Uygulama Eğitimi dersi kapsamında, tüm dönem boyunca diledikleri bir işletmede tam zamanlı olarak uygulama yapmaktadırlar. Bölüm öğretim planı ekte sunulmaktadır. Bölüm sınavları, üniversitenin yayımladığı akademik takvime uygun olacak şekilde her dönem bir vize, bir final bir de bütünleme sınavı olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin dönem sonu ortalamalarında vize sınavlarının %40, final

veya bütünleme sınavlarının ise %60 oranında etkisi vardır. Öğrencilerin not değerlendirmelerinde,  niversitenin ilgili yönetmeliğine uygun olarak bağlı değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ  L   TLER

10.1. Programa özgü  l   tler sağlanmalıdır.

SONUÇ

SONUÇ

Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü ilk öğrencilerini 2018-2019 eğitim  ğretim döneminde alan çok yeni bir bölüm olmasına rağmen genç akademik kadrosunun yenilikçi fikirleri ile öncelikle ülkemizde ileri gelen bir İşletme bölümü olmayı hedeflemektedir. Çeşitli altyapı sorunları ve teknik ihtiyaçların da hızla üzülmesini öngörerek bu bağlamda çalışmalarını hızlandırmıştır. Program müfredatlarını gelişen/değişen dünya şartlarına göre güncelleyerek öğrencilerin reaktif değil proaktif bir yaklaşımı benimsemesine çalışılmaktadır. Yukarıda tüm  l   tler için gerekli bilgiler şeffaf bir şekilde paylaşılarak, hem  niversite yönetiminin hem de bölüm başkanlığının bölümümüzün yıllar içindeki gelişiminin takibi sağlanmaktadır.